

**TẬP ĐOÀN
BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG
VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /VNPT-NL- KHĐT-PCTT-
CLSP-PTTT-CN- HTQT-VP

Hà Nội, ngày tháng năm

V/v Hướng dẫn bàn giao, tổ chức
thực hiện việc sáp nhập VNPT-
Vinaphone, VNPT-Media vào Công ty
mẹ - VNPT và sắp xếp lại
các VNPT tỉnh, thành phố

Kính gửi:

- 63 VNPT tỉnh, thành phố;
- Tổng Công ty Dịch vụ viễn thông;
- Tổng Công ty Truyền thông;
- Tổng Công ty Hạ tầng mạng;
- Công ty Công nghệ thông tin VNPT;
- Các Ban chức năng, Văn phòng Tập đoàn.

Căn cứ Quyết định 620/QĐ-TTg ngày 10/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quyết định Phê duyệt Đề án cơ cấu lại Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam giai đoạn đến hết năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 186/NQ-CP ngày 25/6/2025 của Chính phủ về việc sáp nhập Tổng công ty dịch vụ Viễn thông, Tổng công ty Truyền thông vào Công ty mẹ - Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam;

Căn cứ văn bản số 6468/VPCP-ĐMDN ngày 11/7/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc phê duyệt chủ trương sáp nhập VNPT-Vinaphone, VNPT-Media vào Công ty mẹ-VNPT;

Căn cứ Văn bản số 201/VNPT-HĐTV-NL ngày 20/6/2025 của Hội đồng thành viên về việc phê duyệt phương án tổ chức, sắp xếp lại bộ máy VNPT tỉnh, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-HĐTV-NL ngày 27/8/2025 của Hội đồng thành viên về việc sáp nhập Tổng công ty dịch vụ Viễn thông, Tổng công ty Truyền thông vào Công ty mẹ - Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 101 /QĐ-VNPT-HĐTV-NL ngày 30/8/2025 của Hội đồng thành viên Tập đoàn về việc tổ chức lại hệ thống 63 Chi nhánh Viễn thông tỉnh, thành phố thành 34 Chi nhánh trực thuộc Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 102 /QĐ-VNPT-HĐTV-NL ngày 30/8/2025 của Hội đồng thành viên Tập đoàn về việc điều chuyển nguyên trạng 63 Trung tâm kinh doanh VNPT-

tỉnh, thành phố, đơn vị kinh tế trực thuộc Tổng công ty dịch vụ Viễn thông về 34 VNPT tỉnh, thành phố, đơn vị kinh tế trực thuộc Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 989/QĐ-VNPT-NL ngày 05/9/2025 của Tổng Giám đốc Tập đoàn về việc ban hành mô hình tổ chức 34 Viễn thông tỉnh, thành phố sau sắp xếp lại.

Tập đoàn hướng dẫn thực hiện bàn giao phân công các đơn vị trong chuỗi cung cấp dịch vụ; trách nhiệm, nghĩa vụ với khách hàng/đối tác/các bên liên quan; bàn giao tài sản; bàn giao hạ tầng dịch vụ, hệ thống công nghệ thông tin; dự án đầu tư, mua sắm, các dự án dở dang, các nguồn lực khác và hướng dẫn tổ chức việc tổ chức, sắp xếp lại các đơn vị như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Đơn vị bị sáp nhập: là Tổng Công ty Dịch vụ viễn thông (VNPT-Vinaphone) và Tổng Công ty Truyền thông (VNPT-Media) được nêu tại Đề án sáp nhập VNPT-Vinaphone và VNPT-Media vào Công ty mẹ - VNPT.

2. Đơn vị nhận sáp nhập: là Công ty mẹ - VNPT được nêu tại Đề án sáp nhập VNPT-Vinaphone và VNPT-Media vào Công ty mẹ - VNPT.

3. Đơn vị bàn giao và Đơn vị nhận bàn giao:

TT	Đơn vị bàn giao	Đơn vị nhận bàn giao
I. BÀN GIAO CẤP ĐƠN VỊ		
1	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Hà Giang + TTKD VNPT Tuyên Quang VNPT Hà Giang	VNPT Tuyên Quang
2	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Cao Bằng	VNPT Cao Bằng
3	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Lai Châu	VNPT Lai Châu
4	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Yên Bái + TTKD VNPT Lào Cai VNPT Yên Bái	VNPT Lào Cai
5	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Bắc Kạn	VNPT Thái Nguyên

TT	Đơn vị bàn giao	Đơn vị nhận bàn giao
	+ TTKD VNPT Thái Nguyên	
	VNPT Bắc Kạn	
6	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Điện Biên	VNPT Điện Biên
7	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Lạng Sơn	VNPT Lạng Sơn
8	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Sơn La	VNPT Sơn La
9	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Hoà Bình, + TTKD VNPT Vĩnh Phúc, + TTKD VNPT Phú Thọ	VNPT Phú Thọ
	VNPT Hoà Bình	
	VNPT Vĩnh Phúc	
10	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Bắc Giang + TTKD VNPT Bắc Ninh	VNPT Bắc Ninh
	VNPT Bắc Giang	
11	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Quảng Ninh	VNPT Quảng Ninh
12	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Hà Nội	VNPT Hà Nội
13	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Hải Dương + TTKD VNPT Hải Phòng	VNPT Hải Phòng
	VNPT Hải Dương	
14	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Hưng Yên + TTKD VNPT Thái Bình	VNPT Hưng Yên

TT	Đơn vị bàn giao	Đơn vị nhận bàn giao
	VNPT Thái Bình	
15	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Hà Nam + TTKD VNPT Nam Định + TTKD VNPT Ninh Bình	VNPT Ninh Bình
	VNPT Hà Nam	
	VNPT Nam Định	
16	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Thanh Hoá	VNPT Thanh Hoá
17	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Nghệ An	VNPT Nghệ An
18	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Hà Tĩnh	VNPT Hà Tĩnh
19	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Quảng Bình + TTKD VNPT Quảng Trị	VNPT Quảng Trị
	VNPT Quảng Bình	
20	VNPT-Vinaphone: TTKD VNPT Huế	VNPT Huế
21	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Quảng Nam + TTKD VNPT Đà Nẵng	VNPT Đà Nẵng
	VNPT Quảng Nam	
22	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Kon Tum + TTKD VNPT Quảng Ngãi	VNPT Quảng Ngãi
	VNPT Kon Tum	
23	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Bình Định + TTKD VNPT Gia Lai	VNPT Gia Lai

TT	Đơn vị bàn giao	Đơn vị nhận bàn giao
	VNPT Bình Định	
24	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Đắk Lắk + TTKD VNPT Phú Yên	VNPT Đắk Lắk
	VNPT Phú Yên	
25	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Khánh Hoà + TTKD VNPT Ninh Thuận	VNPT Khánh Hoà
	VNPT Ninh Thuận	
26	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Đắk Nông + TTKD VNPT Lâm Đồng + TTKD VNPT Bình Thuận	VNPT Lâm Đồng
	VNPT Đắk Nông	
	VNPT Bình Thuận	
27	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Bình Phước + TTKD VNPT Đồng Nai	VNPT Đồng Nai
	VNPT Bình Phước	
28	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Long An + TTKD VNPT Tây Ninh	VNPT Tây Ninh
	VNPT Long An	
29	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Bà Rịa - Vũng Tàu + TTKD VNPT Bình Dương	VNPT TP. Hồ Chí Minh

TT	Đơn vị bàn giao	Đơn vị nhận bàn giao
	+ TTKD VNPT Tp.Hồ Chí Minh	
	VNPT Bà Rịa – Vũng Tàu	
	VNPT Bình Dương	
30	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Tiền Giang + TTKD VNPT Đồng Tháp	VNPT Đồng Tháp
	VNPT Tiền Giang	
31	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Kiên Giang + TTKD VNPT An Giang	VNPT An Giang
	VNPT Kiên Giang	
32	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Bến Tre + TTKD VNPT Vĩnh Long + TTKD VNPT Trà Vinh	VNPT Vĩnh Long
	VNPT Bến Tre	
	VNPT Trà Vinh	
33	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Sóc Trăng + TTKD VNPT Hậu Giang + TTKD VNPT Cần Thơ	VNPT Cần Thơ
	VNPT Sóc Trăng	
	VNPT Hậu Giang	

TT	Đơn vị bàn giao	Đơn vị nhận bàn giao
34	VNPT-Vinaphone: + TTKD VNPT Bạc Liêu + TTKD VNPT Cà Mau	VNPT Cà Mau
	VNPT Bạc Liêu	
35	VNPT-Vinaphone (<i>Khỏi cơ quan Tổng công ty, Ban KHDN, Ban KHCN, Trung tâm Hỗ trợ khách hàng, Trung tâm Truyền thông Vcomms</i>).	Theo quyết định thành lập hoặc đơn vị tiếp nhận CNNV của các đơn vị này.
36	VNPT-Media (<i>Khỏi cơ quan Tổng công ty, Công ty phát triển dịch vụ truyền hình, Công ty phát triển dịch vụ giá trị gia tăng, Công ty phần mềm VNPT-Media, Trung tâm dịch vụ tài chính số, Văn phòng đại diện tại miền Trung, Văn phòng đại diện tại miền Nam, Ban Quản lý dự án</i>).	Theo quyết định thành lập hoặc đơn vị tiếp nhận CNNV của các đơn vị này.
37	Công ty Viễn thông quốc tế (VNPT-I)	Theo quyết định thành lập hoặc đơn vị tiếp nhận CNNV của VNPT-I
II. BÀN GIAO CẤP TỔNG (Thực hiện theo nội dung Hợp đồng sáp nhập Tổng Công ty Dịch vụ viễn thông vào Công ty mẹ - VNPT và Hợp đồng sáp nhập Tổng Công ty Truyền thông vào Công ty mẹ - VNPT).		
38	VNPT-Vinaphone VNPT-Media	Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam

3. Cấp bàn giao

3.1. Bàn giao nguồn lực tại địa bàn (Bàn giao cấp đơn vị)

- Tổng Giám đốc Tập đoàn ủy quyền cho Giám đốc/Quyền Giám đốc VNPT tỉnh/thành phố (34 VNPT tỉnh/thành phố) thực hiện tiếp nhận và ký Biên bản bàn giao các nguồn lực từ các TTKD tỉnh/thành phố (63 TTKD) của VNPT -Vinaphone.

- Tổng Giám đốc VNPT-Vinaphone ủy quyền cho Giám đốc TTKD tỉnh/thành phố của VNPT -Vinaphone (63 TTKD tỉnh/thành phố) thực hiện bàn giao và ký Biên bản bàn giao các nguồn lực cho các VNPT tỉnh/thành phố (34 VNPT tỉnh/thành phố).

- Giám đốc/Quyền Giám đốc VNPT tỉnh/thành phố (23 VNPT tỉnh/thành phố) thực hiện tiếp nhận và ký Biên bản bàn giao từ VNPT tỉnh/thành phố. Trường hợp Giám đốc/Quyền Giám đốc đơn vị vừa là Bên bàn giao vừa là Bên nhận bàn giao, Bên bàn giao ủy quyền cho cấp Phó thực hiện bàn giao và ký Biên bản bàn giao (theo mẫu B.I.1 - Giấy ủy quyền).

3.2. Bàn giao nguồn lực của VNPT - Vinaphone (không bao gồm nguồn lực của các TTKD tỉnh/thành phố - nội dung này do VNPT tỉnh/thành phố tiếp nhận), nguồn lực của VNPT – Media về các chi nhánh mới thành lập (Bàn giao cấp đơn vị).

Tổng Giám đốc Tập đoàn ủy quyền cho người đứng đầu các chi nhánh được thành lập mới của Tập đoàn thực hiện tiếp nhận và ký Biên bản bàn giao nguồn lực với VNPT – Vinaphone (không bao gồm nguồn lực của các TTKD tỉnh/thành phố - nội dung này do VNPT tỉnh/thành phố tiếp nhận), VNPT - Media. Trường hợp Tổng Giám đốc/Quyền Tổng Giám đốc đơn vị vừa là Bên bàn giao và vừa là Bên nhận bàn giao, Bên bàn giao ủy quyền cho cấp Phó thực hiện bàn giao và ký Biên bản bàn giao.

Tổng Giám đốc VNPT-Vinaphone ủy quyền cho Giám đốc VNPT-I thực hiện bàn giao và ký Biên bản bàn giao các nguồn lực cho chi nhánh được thành lập mới (nếu có) của Tập đoàn kế thừa chức năng, nhiệm vụ của VNPT-I.

3.3 Bàn giao giữa Tập đoàn và VNPT-Vinaphone, VNPT-Media (Bàn giao cấp tổng)

Nội dung bàn giao chi tiết giữa các đơn vị nêu ở mục 3.1 và 3.2 trên đây được tổng hợp thành nội dung bàn giao tổng giữa Tập đoàn và 2 Tổng Công ty. 2 Tổng Công ty có trách nhiệm tổng hợp số liệu bàn giao theo các Biểu mẫu của Biên bản bàn giao kèm theo Hợp đồng sáp nhập Tổng Công ty Dịch vụ viễn thông vào Công ty mẹ - VNPT và Hợp đồng sáp nhập Tổng Công ty Truyền thông vào Công ty mẹ - VNPT.

4. Bàn giao nội bộ giữa các tỉnh thay đổi trung tâm hành chính-chính trị

Ngoài các nội dung bàn giao giữa đơn vị bàn giao và đơn vị nhận tại mục 2 và mục 3 của văn bản này. Đối với 7 VNPT tỉnh, thành phố giữ tên thay đổi địa trung tâm hành chính – chính trị (Lào Cai, Bắc Ninh, Quảng Trị, Gia Lai, Tây Ninh, Đồng Tháp, An Giang): Giám đốc VNPT tỉnh, thành phố chủ động tổ chức công tác bàn giao trong nội bộ giữa VNPT tại tỉnh có Trung tâm hành chính - chính trị (nơi tiếp nhận) và VNPT tại tỉnh được đặt tên.

B. NGUYÊN TẮC BÀN GIAO

- **Nguyên tắc pháp lý:** Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của Tập đoàn VNPT về tổ chức lại đơn vị.

- **Nguyên tắc thống nhất dữ liệu:** Dữ liệu bàn giao phải được chốt tại **mốc thời điểm 00h00 ngày 01 tháng 10 năm 2025**, thống nhất giữa các đơn vị.

- **Nguyên tắc kế thừa:** Đơn vị nhận bàn giao có trách nhiệm tiếp nhận và kế thừa toàn bộ tài sản, công cụ, nguồn lực, các khoản nợ, hợp đồng lao động, nghĩa vụ thuế, đóng mã số thuế, nghĩa vụ hợp pháp khác của đơn vị nhận bàn giao, xử lý các vấn đề tồn tại ghi trong biên bản bàn giao.

- **Bàn giao nguyên trạng:** Bên giao sẽ chuyển giao toàn bộ tài sản, quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của mình cho Bên nhận bàn giao.

- **Đảm bảo tính đầy đủ, chính xác:** Các tài sản, nhân lực, vật lực, hợp đồng với khách hàng, tài liệu và hồ sơ kinh doanh phải được bàn giao một cách đầy đủ và chính xác, không thiếu sót hoặc sai lệch. Bàn giao theo đúng đầu mục và số liệu thống kê: Bên Giao và Bên Nhận cùng phối hợp thống kê, lập các Phụ lục danh sách, số liệu và tài liệu kèm theo theo đúng hiện trạng để làm cơ sở bàn giao.

- **Minh bạch và công khai:** Quá trình bàn giao phải được thực hiện minh bạch, công khai và có sự xác nhận từ các bên liên quan.

- **Bảo mật thông tin:** Các bên cam kết bảo mật các thông tin liên quan đến tài sản, nhân sự, hợp đồng và dữ liệu khách hàng theo quy định của pháp luật và nội quy của Tập đoàn.

- **Không làm gián đoạn hoạt động sản xuất kinh doanh:** Quá trình bàn giao đảm bảo không gián đoạn hoạt động sản xuất kinh doanh, ảnh hưởng chất lượng dịch vụ, vận hành hạ tầng, mạng lưới và quan hệ khách hàng, đối tác.

C. HƯỚNG DẪN BÀN GIAO VÀ THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI CHỦ THỂ

*** BM0: Mẫu Biên bản bàn giao (Tờ phủ)**

1. Phụ lục 1: Bàn giao hợp đồng, khách hàng

2. Phụ lục 2: Hợp đồng, hồ sơ với nhà cung cấp, đối tác, các bên liên quan

3. Phụ lục 3: Bàn giao hạ tầng, kỹ thuật mạng viễn thông

4. Phụ lục 4: Hướng dẫn bàn giao lao động và hồ sơ lao động

5. Phụ lục 5: Hướng dẫn điều chỉnh hợp đồng lao động, hợp đồng thuê lại lao động và các hợp đồng liên quan đến người lao động.

6. Phụ lục 6: Nguyên tắc quyết toán chi phí tiền lương, chi phí thuê ngoài lao động, quỹ khen thưởng phúc lợi, bảo hiểm xã hội và các phí phí liên quan đến người lao động.

7. Phụ lục 7: Nguyên tắc quyết toán chi phí 9 tháng đầu năm 2025 và giao kế hoạch sản xuất kinh doanh 3 tháng cuối năm 2025.

8. Phụ lục 8: Hướng dẫn bàn giao và đăng ký đối với các tài sản Sở hữu trí tuệ

9. Phụ lục 9: Hướng dẫn thực hiện chuyển đổi chủ thể và quản lý sử dụng con dấu

10. Phụ lục 10: Hướng dẫn bàn giao hồ sơ, nhiệm vụ hợp tác quốc tế.

11. Phụ lục 11: Quản lý văn bản, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị.

12. Phụ lục 12: Biên bản bàn giao hồ sơ, tài liệu, dữ liệu.

13. Phụ lục 13: Hướng dẫn bàn giao trong lĩnh vực kiểm tra, giám sát, giải quyết đơn thư, tố tụng, nội chính.

14. Phụ lục 14: Hướng dẫn bàn giao cơ sở nhà đất.

D. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

I. VNPT tỉnh, thành phố

- Thành lập Ban chỉ đạo/nhóm công tác triển khai bàn giao tại địa bàn, gồm đại diện các phòng chức năng, phòng ban liên quan và lãnh đạo đơn vị.

- Tổ chức rà soát, thống kê đầy đủ các danh mục bàn giao (tài sản, nhân lực, hợp đồng, công nợ, hồ sơ khách hàng, hệ thống CNTT, vật tư thiết bị, ...) theo biểu mẫu của Tập đoàn và chốt số liệu tại mốc **00h00 ngày 01/10/2025**.

- Phối hợp với các TTKD và các VNPT tỉnh, thành phố bị hợp nhất bàn giao/tiếp nhận đảm bảo đúng thời hạn, đúng đầu mục, đầy đủ chứng từ, phụ lục, nguồn lực.

- Thực hiện cập nhật các thay đổi vào hệ thống quản trị nội bộ (HRM, ERP, CRM, eOffice, ...) theo hướng dẫn.

- Thực hiện truyền thông, thông báo đến khách hàng, nhà cung cấp, đối tác, các bên liên quan các nội dung về chuyển đổi chủ thể theo hướng dẫn tại Văn bản này.

- Đối với 34 VNPT tỉnh, thành phố và đơn vị tiếp nhận CNNV của VNPT-Vinaphone, VNPT-Media: Thực hiện ký kết lại hợp đồng lao động theo hướng dẫn tại Phụ lục 5.

- Chủ động lên phương án chuyển đổi và đồng bộ dữ liệu, hợp nhất báo cáo quản trị trên các hệ thống phần mềm phân tán tại các TTKD/VNPT tỉnh, thành phố trong cụm để đảm bảo xuyên suốt trong quản trị, điều hành.

- Trong quá trình bàn giao, các đơn vị cần rà soát đối chiếu và kịp thời báo cáo Tập đoàn các vấn đề phát sinh để được phối hợp giải quyết.

- Rà soát, điều chỉnh quy định nội bộ để phù hợp mô hình mới, đồng thời báo cáo kịp thời các vướng mắc lên Tập đoàn:

+ Các VNPT TTP có trách nhiệm chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung toàn bộ hệ thống Quy định nội bộ hiện hành đang áp dụng tại VNPT TTP và phải đảm bảo: (i)

Tuân thủ quy định pháp luật, các quy định nội bộ của Tập đoàn; (ii) Phù hợp với mô hình tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và phạm vi hoạt động mới.

+ Trong quá trình Tập đoàn xây dựng, sửa đổi, bổ sung các Quy định nội bộ của Tập đoàn, các VNPT TTP có trách nhiệm phối hợp góp ý đầy đủ, đúng thời hạn. Việc góp ý cần bám sát thực tiễn triển khai nhiệm vụ; phản ánh rõ các nội dung còn bất cập, khó triển khai hoặc chưa rõ ràng trong dự thảo và đề xuất phương án điều chỉnh cụ thể (nếu có).

II. VNPT-Vinaphone

- Tổng hợp số liệu bàn giao từ các TTKD tỉnh, thành phố, kiểm tra đối chiếu trước khi ký biên bản bàn giao tổng với Tập đoàn.

- Rà soát, bàn giao toàn bộ các tài sản, công cụ, hợp đồng, nghĩa vụ pháp lý, hồ sơ liên quan của khối cơ quan Tổng công ty và các đơn vị trực thuộc cho đơn vị nhận theo phương án đã phê duyệt.

- Hướng dẫn, đồng bộ, kiểm soát nghiệp vụ Kinh doanh – Chăm sóc khách hàng – Tính cước – Dữ liệu cho 34 VNPT tỉnh, thành phố mới sau tổ chức, sắp xếp để đảm bảo xuyên suốt hoạt động cung cấp dịch vụ, hỗ trợ khách hàng;

- Tổ chức triển khai thống nhất các nội dung: cập nhật hệ thống quản trị, điều chỉnh nghiệp vụ bán hàng, tính cước, các nghiệp vụ về CCDV, Hỗ trợ khách hàng, tổ chức thông tin khách hàng và dữ liệu kinh doanh.

- Rà soát và xây dựng, tập huấn các kịch bản chuyển đổi, đồng bộ, hợp nhất về chính sách, công cụ, hệ thống, nguồn lực đối với các chương trình kinh doanh của 63 địa bàn về 34 địa bàn. Chủ trì và thống nhất kịch bản bàn giao với các TCT/Công ty/các Ban Tập đoàn và tập huấn cho các VNPT tỉnh thành phố về việc chuyển đổi, hợp nhất theo các kịch bản điều hành kinh doanh của từng chương trình cụ thể.

- Phối hợp, hướng dẫn tổ chức bàn giao, hỗ trợ hoạt động của VNPT tỉnh, thành phố sau khi tiếp nhận nhiệm vụ kinh doanh trên địa bàn từ TTKD VNPT tỉnh, thành phố.

- Đảm bảo siết chặt kỷ luật điều hành, đồng bộ trong tổ chức triển khai tại toàn bộ các địa bàn, không để phát sinh gián đoạn, sai sót hoặc chậm trễ trong vận hành và phục vụ khách hàng.

- Phối hợp với Tập đoàn và VNPT tỉnh/thành phố xử lý các vấn đề phát sinh trong giai đoạn chuyển tiếp.

III. VNPT-Media

- Tổ chức rà soát, lập danh mục bàn giao toàn bộ tài sản, nhân lực, dự án, hệ thống CNTT, sản phẩm dịch vụ, quyền sở hữu trí tuệ, công nợ, hợp đồng.

- Bàn giao nguyên trạng, đầy đủ hồ sơ và dữ liệu theo yêu cầu của Tập đoàn.

- Cử đầu mỗi phối hợp cùng các Ban Tập đoàn trong việc chuyển đổi chủ thể hợp đồng, con dấu, mã số thuế.

- Đối với phạm vi tổ chức, sắp xếp lại VNPT tỉnh, thành phố:

- + Phối hợp với VNPT-Vinaphone và VNPT tỉnh, thành phố thực hiện cấu hình, đầu chuyển bàn giao, phối hợp với VNPT tỉnh, thành phố để không gián đoạn dịch vụ.

IV. Các Ban chức năng, Văn phòng Tập đoàn

1. Ban Nhân lực

- Theo dõi tiến độ bàn giao nguồn lực, hỗ trợ xử lý các vướng mắc về chế độ, chính sách.

- Thực hiện chốt số liệu lao động trên hệ thống HRM; Hướng dẫn các đơn vị về nghiệp vụ báo cáo, chốt số liệu .

- Thực hiện các thủ tục điều động lao động theo số liệu chốt lao động của các đơn vị, tiền lương, chi phí liên quan đến người lao động.

- Hướng dẫn các VNPT tỉnh, thành phố và VNPT-Vinaphone, VNPT-Media mới thực hiện các thủ tục chuyển đổi hợp đồng lao động và ký hợp đồng lao động, hợp đồng thuê lại.

- Điều phối các nội dung về tổ chức, thực hiện bàn giao chung đảm bảo tiến độ dự án.

2. Ban Kế toán – Tài chính

- Hướng dẫn tổ chức thực hiện các nội dung về kiểm kê, bàn giao tài sản, nguồn vốn và quản lý tài chính, kế toán đã triển khai tại Văn bản 5731/VNPT-KTTC ngày 18/7/2025.

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện chốt số liệu doanh thu, chi phí làm cơ sở quyết toán chi phí sản xuất kinh doanh, chi phí tiền lương và các khoản chi phí khác.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, giải đáp các nội dung về bàn giao, tổ chức thực hiện sau khi bàn giao thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Ban Kế hoạch - Đầu tư

- Hướng dẫn bàn giao, tiếp nhận các dự án đầu tư, mua sắm đang triển khai tại Văn bản số 5721/VNPT-KHĐT ngày 18/7/2025 về việc tổ chức thực hiện lĩnh vực đầu tư, mua sắm theo đề án cơ cấu lại Tập đoàn; các cơ sở nhà đất.

- Tổ chức thực hiện công tác quyết toán chi phí sản xuất kinh doanh 9 tháng đầu năm và giao kế hoạch sản xuất kinh doanh 3 tháng cuối năm 2025.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, giải đáp các nội dung về bàn giao, tổ chức thực hiện sau khi bàn giao thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Ban Pháp chế - thanh tra

- Tư vấn các vấn đề pháp lý cho các đơn vị trong quá trình thực hiện bàn giao và tổ chức sản xuất kinh doanh sau sắp xếp.

- Thực hiện xây dựng và trình ban hành các ủy quyền cho các đơn vị là chi nhánh của Tập đoàn (VNPT tỉnh, thành phố, VNPT - Vinaphone, VNPT - Media) giao kết và thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ với khách hàng, hợp đồng đại lý, hợp đồng hợp tác và các hợp đồng khác (nếu có).

- Hỗ trợ, giải đáp vướng mắc của đơn vị lĩnh vực chuyên môn của Ban Pháp chế - Thanh tra trong quá trình thực hiện bàn giao và tổ chức sản xuất kinh doanh.

5. Ban Công nghệ

- Lập kế hoạch và hướng dẫn bàn giao hạ tầng, kỹ thuật mạng, các hệ thống CNTT, đảm bảo không gián đoạn dịch vụ.

- Phối hợp với VNPT-IT, VNPT-Net triển khai các kịch bản, phương án bàn giao kỹ thuật, hạ tầng mạng theo tiến độ chung của Tập đoàn.

- Chủ trì đánh giá và lập kế hoạch chuyển đổi/hợp nhất hệ thống CNTT phục vụ Điều hành sản xuất kinh doanh, các hệ thống Quản trị doanh nghiệp nội bộ, hệ thống Chăm sóc khách hàng theo mô hình tổ chức và phân vùng mới.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, giải đáp các nội dung về bàn giao, tổ chức thực hiện sau khi bàn giao thuộc lĩnh vực phụ trách.

6. Ban Chiến lược sản phẩm

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn phân luồng sản phẩm dịch vụ, bàn giao hợp đồng, dữ liệu, khách hàng giữa các đơn vị đối với dịch vụ số.

- Thực hiện rà soát các quyết định phân cấp, ủy quyền trong lĩnh vực phụ trách, đề xuất thay đổi phù hợp với tổ chức sản xuất kinh doanh sau cơ cấu lại.

- Tổ chức thực hiện các thủ tục chuyển đổi giấy phép, đăng ký kinh doanh sau khi chuyển đổi chủ thể.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, giải đáp các nội dung về bàn giao, tổ chức thực hiện sau khi bàn giao thuộc lĩnh vực phụ trách.

7. Ban Phát triển thị trường

- Tổ chức thực hiện bàn giao hợp đồng, dữ liệu, khách hàng, đối tác, kênh bán, thỏa thuận hợp tác đảm bảo tiến độ chung của Tập đoàn.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, giải đáp các nội dung về bàn giao, tổ chức thực hiện sau khi bàn giao thuộc lĩnh vực phụ trách.

8. Ban Truyền thông

- Chủ trì xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp với VNPT-Vinaphone, VNPT-IT, VNPT-Media và các đối tác thực hiện truyền thông thương hiệu; Thực hiện vai trò truyền thông dẫn dắt với các địa bàn.

- Hướng dẫn hợp nhất nhận diện thương hiệu tại địa bàn.

9. Ban Chất lượng

- Giám sát việc duy trì chất lượng dịch vụ trong quá trình bàn giao, tổ chức, sắp xếp lại các tỉnh, thành phố.

10. Ban Hợp tác quốc tế

- Giám sát việc bàn giao các nội dung liên quan đến việc tham gia các tổ chức, liên minh, diễn đàn, hiệp hội quốc tế và các hoạt động hợp tác quốc tế.

- Sau khi sáp nhập và căn cứ vào quyết định thành lập, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sau cơ cấu lại, tổ chức hoạt động tham gia vào các tổ chức, liên minh, diễn đàn quốc tế để phù hợp với hoạt động sản xuất kinh doanh của Tập đoàn và các đơn vị; tổ chức thực hiện các thủ tục chuyển đổi tư cách thành viên trong các tổ chức, liên minh quốc tế mà VNPT-Vinaphone (và VNPT-I thuộc VNPT-Vinaphone), VNPT Media là thành viên sang Tập đoàn.

- Hướng dẫn, giải đáp các nội dung về bàn giao, tổ chức thực hiện sau khi bàn giao thuộc lĩnh vực phụ trách.

11. Văn phòng

- Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị về nghiệp vụ văn thư lưu trữ, luồng nghiệp vụ, phân quyền, dữ liệu trên hệ thống Eoffice sau tổ chức, sắp xếp lại.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, giải đáp các nội dung về bàn giao, tổ chức thực hiện sau khi bàn giao thuộc lĩnh vực phụ trách.

V. VNPT-IT

- Tiếp nhận, rà soát và tích hợp các hệ thống CNTT, cơ sở dữ liệu từ các đơn vị bàn giao.

- Đảm bảo tính liên tục của dịch vụ và bảo mật thông tin trong quá trình chuyển đổi.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, giải đáp các nội dung về bàn giao, chuyển đổi, hợp nhất dữ liệu.

VI. VNPT-Net

- Phối hợp với VNPT tỉnh, thành phố thực hiện cấu hình, đấu chuyển bàn giao đảm bảo thông suốt dịch vụ, không gián đoạn kết nối, cung cấp dịch vụ.

- Cập nhật hồ sơ, bản vẽ, thông số kỹ thuật của hạ tầng bàn giao vào hệ thống quản lý theo đơn vị quản lý mới.

Các đơn vị liên quan khẩn trương thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản này, đảm bảo hoàn tất công tác bàn giao trước ngày .../.../2025. Nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo về Tập đoàn (Theo đầu mối cung cấp tại từng Phụ lục) để được giải đáp, hướng dẫn ./.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ Tập đoàn;
- HĐTV (để b/c);
- Các P.TGĐ Tập đoàn;
- Lưu: VT, NL, TrP (0911421766).

Số eOffice: 768764 -VBKS

TỔNG GIÁM ĐỐC



Huỳnh Quang Liêm

PHỤ LỤC: CÁC MỐC BÀN GIAO

TT	Nội dung bàn giao	BÀN GIAO CẤP 1 (Cấp đơn vị)		BÀN GIAO CẤP TỔNG (Giữa Tập đoàn và TCT)	
		Mốc chốt số liệu bàn giao	Thời hạn các đơn vị hoàn thành ký bàn giao cấp 1	Chốt số liệu bàn giao cấp Tổng	Thời điểm ký bàn giao
1	Hợp đồng, khách hàng	1/10/2025	15/10/2025	1/10/2025	T0+45
2	Gói thầu chuyển tiếp	1/10/2025	15/10/2025	1/10/2025	T0+45
3	Hợp đồng Thuê & Cho thuê CSHT, các loại hợp đồng đầu vào	1/10/2025	15/10/2025	1/10/2025	T0+45
4	Hạ tầng hệ thống kỹ thuật mạng viễn thông	1/10/2025	30/10/2025	N/A	N/A
5	Bàn giao lao động	1/10/2025	15/10/2025	1/10/2025	T0+45
6	Bàn giao nguồn lực (Tiền lương, CPNC)	1/10/2025	1. 15/10: Địa bàn lập biểu đã chi 9 tháng trên hệ thống HRM 2. T0+45: Tập đoàn quyết toán chung	1/10/2025	T0+45
7	Quyết toán chi phí	1/10/2025	Tập đoàn quyết toán	1/10/2025	T0+45
8	Tài sản Sở hữu trí tuệ	1/10/2025	15/10/2025	1/10/2025	T0+45
9	Kiểm tra, giám sát, giải quyết đơn thư, tố tụng, nội chính	1/10/2025	15/10/2025	1/10/2025	T0+45

		BÀN GIAO CẤP 1 (Cấp đơn vị)		BÀN GIAO CẤP TỔNG (Giữa Tập đoàn và TCT)	
		1/10/2025	30/10/2025	1/10/2025	T0+45
10	Công nợ				
11	Hợp tác quốc tế	1/10/2025	15/10/2025	1/10/2025	T0+45
12	Cơ sở nhà đất	1/10/2025	15/10/2025	1/10/2025	T0+45
13	Tài sản, nguồn vốn	1/10/2025	30/10/2025	1/10/2025	T0+45
14	Công nợ	1/10/2025	30/10/2025	1/10/2025	T0+45
15	Dự án đầu tư chưa thực hiện quyết toán	1/10/2025	15/10/2025	1/10/2025	T0+45
16	Tài liệu và hồ sơ kinh doanh	1/10/2025	Chậm nhất 30/10	N/A	N/A

T0: Thời điểm sáp nhập (ngày 1/10/2025)